Приложение

к Приказу № 12 от 25.01.2017 г.

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЬНОЙ ЭТИКИ**

**Муниципального учреждения «Городская библиотека» муниципального образования**

**«город Свирск»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Городская библиотека» муниципального образования «город Свирск» далее – Кодекс разработан в соответствии с Кодексом этики российского библиотекаря, который определяет нравственные основы профессиональной деятельности, c целью установления единых норм служебного поведения в коллективе библиотеки и норм поведения и общения с пользователями. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления сотрудников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень библиотечных услуг, соответствующий статусу муниципального учреждения культуры. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников библиотеки, независимо от занимаемой должности. Работник, поступающий на работу в библиотеку, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого библиотекаря и является одним из критериев оценки качества их служебного поведения. Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности работника библиотеки, который руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;

- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, способствует социальной стабильности и справедливости;

- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран;

- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;

- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

1. ОТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

Работник библиотеки обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Иркутской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, акты государственных органов и локальные нормативные акты;

- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;

- соблюдать установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости. - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, справедливость, объективность, не допускать коррупционно опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов, и, по возможности, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Работник библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Работник библиотеки должен:

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;

- обеспечивать высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;

- обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечивать права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни общества;

- обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- способствовать социализации личности, содействует развитию информационной культуры личности;

- пропагандировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности:

- содействовать интеллектуальному и духовному развитию пользователей – детей и юношества;

- защищать право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

4. ОТНОШЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ

Работник библиотеки:

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;

- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;

- способствует профессиональному становлению молодых кадров;

- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;

- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;

- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

5. ОТНОШЕНИЕ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ

По отношению к своей профессии работник библиотеки:

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;

- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Работник библиотеки должен знать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждениях культуры несовместимо. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА.

Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения приказом по МУ «Городская библиотека». Положения Кодекса распространяются на работников Муниципального учреждения «Городская библиотека» муниципального образования «город Свирск» с момента ознакомления.

**МУ «ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА"**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД СВИРСК"**

**ПРИКАЗ**

**от 25.01.2017 г. №12**

**«О принятии (утверждении) Кодекса профессиональной этики**

**работников»**

          В целях установления правил служебного поведения работников МУ «Городская библиотека» муниципального образования «город Свирск», обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками библиотеки своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений, предотвращения случаев проявления коррупции в работе, создания благоприятных условий труда в трудовых коллективах.

Приказываю:

1. Утвердить  Кодекс профессиональной этики работников МУ «Городская библиотека» муниципального образования «город Свирск» согласно приложению 1.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

  Директор:                                              Т.В. Матвеева